

Elaborado por:	MIGUEL	Edic.	2	Identificación de cambios:
Revisado por:	RAMIRO	Nº Rev.	1	Revisión ISO 9001-2008 y UNE 150301
Aprobado por:	PATXI	fecha	26/08/09	

**I.- PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO**

**cooperaCtiva Arquitectura**, lo forman un equipo de profesionales comprometidos con la Arquitectura en su más amplio sentido social, económico y cultural, dirigido por los arquitectos R. Higuera, F. Corcuera y M. Gutiérrez

En la actualidad, **cooperaCtiva** cuenta con dos estudios en Bilbao, y una estructura organizativa estable basada en la colaboración interdisciplinar y el trabajo en equipo.

Su propósito es obtener resultados adaptados a cada cliente con la calidad y la eficacia de una oficina personalizada.

Su actividad se centra en el diseño, proyecto, dirección y gestión de obras de edificación en programas residenciales, dotaciones públicas y urbanismo. Toda esta experiencia profesional figuran en la pagina web **www.cooperactiva.net**, en la que se explicitan los medios técnicos con los que se cuenta, las obras realizadas, los concursos presentados y las distinciones y premios obtenidos.

**II.- POLITICA DE CALIDAD y ECODISEÑO**

**cooperaCtiva Arquitectura** entiende que la **INVESTIGACIÓN**, la **INNOVACION** y el **TRABAJO EN EQUIPO** son las piezas clave

**para**

la formación de las estrategias conceptuales y arquitectónicas contemporáneas

**que**

permitan plantear espacios con técnicas materiales adecuadas

**en**

respuesta a las nuevas necesidades sociales emergentes

**con**

un sistema interno de gestión de calidad y ecodiseño

**... buscamos la satisfacción del cliente desde el compromiso de mejora continua.**

Conforme a UNE-EN ISO 9001:2008 y UNE 150301:2003 **cooperaCtiva Arquitectura** garantiza (se compromete):

El cumplimiento de la normativa aplicable en el sector

El compromiso de mejora continua

La prevención de la contaminación que generen sus proyectos.

El cumplimiento de la legislación y reglamentación ambiental aplicable a nuestros proyectos.

La mejora de nuestros proyectos desde el diseño y el desarrollo a partir del conocimiento de los aspectos ambientales en todo su ciclo de vida

El acceso a esta política de calidad y ecodiseño a través de la pagina web **www.cooperactiva.net**

**III.- OBJETO Y ALCANCE**

- El Manual de Calidad y Ecodiseño es el documento que resume el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y el Ecodiseño (S.I.G.C.E.)
- **cooperaCtiva Arquitectura** aplica todos los requisitos de la Norma ISO 9001:2008 al diseño y desarrollo de proyectos de edificación y direcciones de obra y la Norma UNE 150.301:2003 al diseño y desarrollo de proyectos de edificación.

**IV.- ELEMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y ECODISEÑO**

1.- El S.I.G.C.E. incluye, además del manual de C y E:

- La política y los objetivos de C y E.
- Los procedimientos necesarios para la planificación, redacción y control eficiente de los proyectos y las direcciones de obra, y
- Los registros requeridos para demostrar la aplicación y eficacia del sistema.

2.- **cooperaCtiva Arquitectura** dispone de cuatro tipos de procesos: **de dirección, gestión de los recursos y formación, operativos y de medición, análisis y mejora.**

**PROCESOS DE DIRECCION**

Tienen por objeto establecer las directrices y determinar las estrategias del futuro del estudio.

<b>Objetivos y Política</b>	Define las prioridades del estudio y realiza el seguimiento de la obtención de las mismas. Incluye la definición y revisión de la política y de los objetivos C y E.
<b>Organización del estudio</b>	Aprobar el organigrama y definir las funciones y responsabilidades de cada servicio.
<b>Comunicación</b>	Proporcionar canales de comunicación interna y externa adecuados, incluida la eficacia del sistema integrado.
<b>Revisión del sistema</b>	Evalúa el nivel de aplicación y eficacia del sistema y realiza propuestas de las mejoras pertinentes.
<b>I + D</b>	Identificación y aplicación de nuevos servicios y sistemas para satisfacer más eficientemente las demandas de los clientes y de la sociedad.
<b>Elaboración oferta / Firma del contrato</b>	Identificar los requisitos del cliente. Elaborar la oferta mas adecuada. Revisión y firma del contrato

Nota.- Los procesos de dirección están representados en el mapa de procesos con rectángulos de color gris.

**PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS Y FORMACIÓN**

Tienen por objeto proporcionar los medios humanos y técnicos adecuados para la realización eficiente de las actividades.

<b>Contratación de colaboradores</b>	Define los criterios, selecciona y contrata los colaboradores externos para garantizar el cumplimiento de las especificaciones del estudio.
<b>Gestión de los recursos</b>	Proporcionar los medios técnicos y conocimientos necesarios. Dotar la infraestructura y el ambiente de trabajo adecuado.
<b>Formación</b>	Seleccionar, formar y motivar al personal del estudio.
<b>Control documentación</b>	Gestión de la documentación del SIGCE
<b>Control registros</b>	Gestión de los registros de forma que se garantiza su localización, legibilidad y seguridad durante el tiempo de archivo.
<b>Gestión de los expedientes</b>	Incluye la manipulación durante la redacción y archivo de proyectos. Define la metodología de trabajo.

Nota.- Los procesos de dirección están representados en el mapa de procesos con rectángulos de color oro.

<b>PROCESOS OPERATIVOS</b>	
Son los procesos específicos para el desarrollo de la actividad propia del <b>estudio</b> . Contiene:	
<b>3.1 REDACCIÓN DE PROYECTOS</b>	
<b>Identificación y evaluación de los aspectos ambientales</b>	Identificación de aspectos ambientales del proyecto, en para determinas los aspectos significativos. Aprobación de objetivos y las medidas de mejora ambiental.
<b>Plan de diseño</b>	Elaboración del planning de trabajo y nombramiento de responsables.
<b>Programa de necesidades</b>	Identificación de los requisitos de los clientes - incluidos los de ecodiseño, de los propios del uso del edificio y la normativa aplicable.
<b>Control operacional</b>	Para definir los objetivos de mejora ambiental, establecer las medidas necesarias y realizar el seguimiento de la aplicación de las medidas y de los resultados obtenidos.
<b>Anteproyecto</b>	Es la primera aproximación al diseño del edificio con objeto de estudiar la viabilidad del proyecto.
<b>Proyecto básico</b>	Establece el diseño del proyecto, de acuerdo con los requisitos del CTE y del colegio, para que pueda redactarse el proyecto de ejecución.
<b>Proyecto de ejecución</b>	Contempla el desarrollo del proyecto para que pueda construirse el edificio.
<b>Control de modificaciones</b>	Cualquier cambio en el diseño se debe identificar, realizar según lo previsto, verificar y registrar.
<b>3.2 DIRECCIÓN DE OBRA</b>	
La dirección de obra tiene por objeto el cumplimiento de las funciones asignadas por la normativa aplicable y el cliente.	
<b>Planificación de la D. O.</b>	Comprobación de que existe la documentación necesaria para el inicio de la obra hasta la programación de las visitas a la obra.
<b>Acta de replanteo</b>	Verificar y suscribir el acta de replanteo de la obra y su viabilidad en el solar.
<b>Dirección de obra</b>	Verificación de los puntos críticos y de las funciones asignadas por la normativa.
<b>Certificado final de obra</b>	Documento oficial que acredita la conclusión oficial de los trabajos de obra.
<b>Gestión de la documentación</b>	Elaborar y suscribir la documentación de obra ejecutada para entregarla al promotor, con los visados preceptivos. Gestión del libro de Ordenes y Asistencias / Actas
<b>Validación</b>	Confirmación del director de obra de que se han cumplido los requisitos para la utilización prevista y los ambientales
Nota.- Los procesos operativos están representados en el mapa de procesos con rectángulos de color azul.	
<b>PROCESOS DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b>	
Obtención, análisis y toma las medidas de mejora a partir de:	
<b>Evaluación de colaboradores</b>	Valoración técnica de la colaboración de cada proveedor.
<b>Retroalimentación cliente</b>	Conocimiento del nivel de satisfacción de los clientes y la gestión de las reclamaciones.
<b>Control no conformidades</b>	Sistema para identificar y solucionar eficientemente las no conformidades detectadas.
<b>Auditorías internas</b>	Comprobación periódica sobre el nivel de cumplimiento y eficacia del sistema de gestión de la calidad.
<b>Seguimiento, medición y análisis de datos</b>	Análisis de los resultados obtenidos, para iniciar acciones de mejora.
<b>Acciones correctivas y preventivas</b>	Sistema para identificar y eliminar las causas de las no conformidades reales o potenciales.
Nota.- Los procesos de medición, análisis y mejora están representados en el mapa de procesos en color verde.	

<b>V. PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y ECODISEÑO</b>				
<b>PROCEDIMIENTOS</b>		<b>ISO 9001:2008</b>		<b>UNE 150301:2003</b>
	MANUAL DE CALIDAD Y ECODISEÑO POLÍTICA DE CALIDAD Y ECODISEÑO	4.2.2	5.3	4.4.4 4.2
PR-01	CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN	4.2.3		4.4.5, 4.3.2, 4.4.5. y 4.5.1, final
PR-02	CONTROL DE LOS REGISTROS	4.2.4		4.5.3, 4.4.5
PR-03	AUDITORÍAS INTERNAS	8.2.2		4.5.4
PR-04	CONTROL DE LAS NO CONFORMIDADES	8.3		4.5.2
PR-05	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	8.5		4.5.2
PR-06	GESTIÓN DE LOS RECURSOS: FORMACIÓN	6.2, 6.3, 6.4 y 7.6		4.4.2
PR-07	RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN	5		4.3.3, 4.3.4, 4.4.1, 4.6
PR-08	RELACIONES CON LOS CLIENTES	5.2, 7.2, 8.2.1		4.4.3 (b)
PR-09	CONTRATACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	7.4		4.4.6
PR-10	MANIPULACIÓN Y ARCHIVO DE LOS PROYECTOS	7.5.5, 7.6		
PR-11	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS	7.1, 7.2, 7.3,		4.3.2, 4.3.3, 4.4.6.
PR-12	DIRECCIÓN DE OBRA	7.5		
PR-13	MEJORA DE LOS PROCESOS	8.2.3, 8.2.4, 8.4		4.5.1
PR-14	COMUNICACIÓN	5.5.3		4.4.3
PR-15	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS			4.3.1